

UMOWA z organizacją pszczelarską nr 9/6.5/2022-2023/BWI08

o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół” realizowana w roku pszczelarskim 2022-2023

zawarta w dniu 13.07.2023, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa),

NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

mierzwa.leszek Kierownik Biura
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

Wojewódzki Związek Pszczelarzy
(nazwa)

z siedzibą w Haliny Poświatowskiej 3-5, 45-002 Opole, woj. opolskie, powiat Opole, gmina Opole (gm. miejska),
POLSKA
(miejscowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr NIP 7541307156, Numer EP 073536050, zwanym(-ą) dalej „**Beneficjentem**”,
reprezentowanym przez:

Nazwisko imię	Stanowisko
Antoni Ożóg	Prezes Zarządu

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 412), zwanej dalej „ustawą PS WPR”, oraz mając na uwadze postanowienia:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115”;
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, s. 187), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116”;
3. ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ARiMR”;
4. Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej na rok pszczelarski 2023 w ramach Planu Strategicznego WPR na lata 2023-2027”, zwanego dalej „Regulaminem”;
5. Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 15 marca 2023 r., zwanych dalej „Wytycznymi podstawowymi”;
6. Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu

Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim z dnia 15 marca 2023 r., zwanych dalej „Wytycznymi szczegółowymi”,

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje i skróty

Definicje i skróty stosowane w niniejszej umowie:

Beneficjent – organizacja pszczelarska, której przyznano pomoc na podstawie umowy,

Koszt netto – koszt zakupu usługi lub produktu nie obejmujący podatku VAT,

Operacja – umowa, działanie lub grupa działań wybrane do realizacji w ramach PS WPR,

System teleinformatyczny Agencji – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR,

Pomoc – pomoc finansowa przyznawana na realizację operacji ze środków publicznych, o której mowa w ustawie PS WPR,

Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR,

Wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR,

Rok pszczelarski – okres obejmujący 12 kolejnych miesięcy liczony od dnia 16 października danego roku do dnia 15 października roku następnego. Wyjątkowo rok pszczelarski 2023 rozpoczyna się dnia 1 stycznia 2023 r., a kończy dnia 15 października 2023 r. Kolejny rok pszczelarski rozpoczyna się z dniem 16 października 2023 r.,

Pszczelarz – podmiot prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) oraz wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 1421 ze zm.),

Pień pszczeli – ul wraz z zasiedlającą go rodziną pszczelą i plastrami stanowiącymi gniazdo (§ 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczół (Dz. U. z 2016 r. poz. 1123)),

Koszty podstawowe – koszty netto poniesione przez organizację pszczelarską na zakup pszczół, realizowany w ramach niniejszej interwencji w sektorze pszczelarskim,

Koszty dodatkowe – koszty netto, o refundację których może ubiegać się organizacja pszczelarska. Koszty dodatkowe zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,

Agencja, ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

WoPP – Wniosek o przyznanie pomocy,

WoP – Wniosek o płatność,

Ustawa o ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

Ustawa PS WPR - ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta operacji w sektorze pszczelarskim – Pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół w roku pszczelarskim 2022-2023, na podstawie Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP).
3. Operacja, o której mowa w ust. 2, dotyczy zakupu pszczół, realizowanego w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim – Pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół.

§ 3

Określenie warunków i terminu realizacji interwencji

1. Beneficjent zobowiązuje się, że pszczelarze dokonają za jego pośrednictwem w danym sezonie zakupu matek, pakietów i odkładów pszczelich łącznie, nie więcej niż 50% liczby aktualnie posiadanych przez niego pni pszczelich, w tym nie więcej niż 20% pakietów i odkładów pszczelich, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.08.2023 r. i złożenia *Wniosku o płatność* (WoP) w terminie do dnia 31.08.2023 r.
3. Refundacji podlegają koszty zakupu pszczół z pasiek:
 - a. które przed rozpoczęciem sprzedaży pszczół w danym roku pszczelarskim przedstawią Agencji aktualne zaświadczenie weterynaryjne o zdrowotności pni pszczelich, wystawione przez lekarza weterynarii wolnej praktyki, a zainteresowanym pszczelarzom, kopię takiego zaświadczenia,
 - b. w których na podstawie badania klinicznego pni pszczelich w pasiece nie stwierdzono objawów klinicznych chorób pszczół, w szczególności warrozy, nosemozy, zgnilca amerykańskiego i europejskiego, chorób wirusowych oraz grzybicy wapiennej. Stwierdzenie objawów klinicznych, w szczególności wyżej wymienionych chorób pszczół, wyklucza pasiekę z produkcji matek, pakietów lub odkładów pszczelich na potrzeby udziału w operacji i które znajdują się w wykazie producentów matek, pakietów i odkładów pszczelich, o którym mowa w ust. 5, udostępnionym na stronie internetowej Agencji,
 - c. w których na potrzeby związane z udziałem w interwencji wyprodukowano nie więcej łącznie niż 3 pakiety lub odkłady, w przeliczeniu na posiadany pień pszczeli.
4. Pakiety lub odkłady pszczele zostaną zakupione w następujących pasiekach

Nazwa i adres	max. liczba sztuk
Majcher Bogusław, Nowa 9, 46050 Nakło	160
Pasieka z WINOWA Marcin Nikolajczyk, Szkolna 29, 45950 Opole	150
Aneta Włodarczyk, Krapkowicka 14, 47214 Mechnica	50
Kruszyński Michał, Domaszkowice 67, Domaszkowice, 48303 Nysa	50
Gospodarstwo Pasieczne Agata Lubak, Leśna 3b/2, Grudynia Wielka, 47280 Pawłowiczki	80
Pasieka BARĆ w Krzyżowicach Zbigniew Dyrda, Grota Roweckiego 13/7, 49300 Brzeg	40
Pasieka ZOSIA Bogdan Wyczawski, Ks. Jerzego II Piasta 15/5, 49300 Brzeg	20
Gospodarstwo Pasieczne Artur Labisz, Opolska 9a, 46030 Kały	100

5. Agencja publikuje na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/rok-pszczelarski-2023> listę producentów matek, pakietów i odkładów pszczelich z pasiek, których zakup pszczół podlega refundacji w

danym roku pszczelarskim. Wykaz jest aktualizowany na bieżąco, po wpływie kolejnych zaświadczeń weterynaryjnych o zdrowotności pni pszczelich i zawiera w szczególności:

- a. imię i nazwisko lub nazwę posiadacza zwierząt, NIP, adres zamieszkania lub siedziby,
- b. datę, od której sprzedaż od danego posiadacza zwierząt podlega refundacji, tj. datę złożenia w Agencji zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt a).

6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Agencji za realizację operacji i jest wyłącznym podmiotem, z którym Agencja będzie rozliczać wykonanie niniejszej umowy.
7. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

§ 4

Określenie celu lub celów operacji oraz wskaźników jego lub ich osiągnięcia

1. Operacja ma na celu odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół, a w konsekwencji poprawę wydajności i efektywności pasiek po zimowych osypach, pszczołami pochodzącymi z pasiek hodowlanych. Wykorzystanie możliwie największej liczby rodzin pszczelich jest jednym ze sposobów podniesienia efektywności wykorzystania czynników wytwórczych w produkcji pasiecznej.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2 ust. 2 prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego WPR: 2 *Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację*, określonego w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/2115.
3. Cel szczegółowy operacji, o którym mowa w ust. 2 jest realizowany poprzez zachowanie lub zwiększenie obecnej liczby uli w UE, w tym hodowlę pszczół.

§ 5

Określenie wysokości pomocy

1. Agencja dokona wyliczenia kwoty płatności w ramach kosztów netto (bez podatku VAT) na realizację operacji określonej w § 2 ust. 2, po jej wykonaniu zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w kwocie netto nieprzekraczającej 110907.88 (słownie: sto dziesięć tysięcy dziewięćset siedem złotych osiemdziesiąt osiem groszy), z czego:
 - a. 106642.20 będzie stanowiła refundacja kosztów podstawowych, nie wyższa niż 70% kosztów netto zakupu pszczół, wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1)-2), z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i § 9 ust. 3,
 - b. 4265.68 będzie stanowiła refundacja kosztów dodatkowych netto (bez podatku VAT) wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 4), z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta oraz że nie przekroczy ona 30 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza.
2. W przypadku kosztów podstawowych refundacji podlegają wyłącznie koszty netto (bez podatku VAT) zakupu pszczół:
 - a. wynikające z przedłożonych faktur/ rachunków, za które płatność została dokonana przez Beneficjenta, wystawionych na Beneficjenta,
 - b. poniesione w okresie określonym w § 3 ust. 2, nie później niż do dnia 31.08.2023 r.
 - c. za które Beneficjent dokonał płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).

3. W przypadku kosztów dodatkowych refundacji podlegają wyłącznie koszty bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji:
- określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - wynikające z przedłożonych faktur/ rachunków i innych dokumentów, zawierających szczegółową specyfikację kosztów dodatkowych,
 - poniesione w okresie od dnia 01.01.2023 r. w terminie umożliwiającym złożenie *Wniosku o płatność* (WoP), nie później niż do dnia 31.08.2023 r.
 - za które płatność została dokonana w formie bezgotówkowej (np. przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
4. Refundacji podlegają koszty zakupu:
- matek pszczelich pochodzących z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
 - odkładów lub pakietów pszczelich z matkami pszczelimi pochodzącymi z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi i rejestry, z pasiek hodowlanych, w których prowadzona jest ocena przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
 - odkładów lub pakietów pszczelich od producentów, którzy uzyskali rekomendację związków lub zrzeszeń pszczelarzy, gwarantujących m.in., że matki pszczele w pakietach i odkładach pszczelich pochodzą z linii hodowlanych, dla których prowadzone są księgi lub rejestry.
5. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 oraz wyników przeprowadzonej kontroli (w przypadku, kiedy miała miejsce) Agencja dokona wyliczenia należnej kwoty płatności w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji następująco:
- koszty podstawowe do kwoty określonej w ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem ust. 2,
 - koszty dodatkowe do kwoty określonej w ust. 1 pkt 2), z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Cena jednostkowa netto matki, pakietu lub odkładu przyjęta do refundacji nie może przekroczyć 300 zł/sztukę.

§ 6

Określenie warunków i terminów wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy oraz zobowiązań beneficjenta związanych z wypłaconą pomocą

- Odbiorcami pszczół zakupionych w ramach niniejszej umowy mogą być jedynie pszczelarze spełniający następujące warunki:
 - prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 1421),
 - umieszczający na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego) – warunek nie dotyczy pszczelarzy posiadających nie więcej niż 10 pni pszczelich na dzień złożenia *Wniosku o przyznanie pomocy* (WoPP).
- Odbiorcami matek, pakietów lub odkładów pszczelich zakupionych w ramach operacji nie mogą być pasieki:
 - będące pod oceną prowadzoną przez podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw rolnictwa,
 - rekomendowane przez organizację pszczelarską, która dokonuje sprzedaży pakietów lub odkładów pszczelich,

- c. osób pozostających w związku małżeńskim z osobami będącymi sprzedawcami matek, pakietów i odkładów pszczelich, z wyjątkiem, kiedy osoby te przedstawią dokument stwierdzający rozdzielną majątkową.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:
- a. prowadzenia odrębnej ewidencji rzeczowej i finansowej w celu dokumentowania realizacji niniejszej umowy,
 - b. niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych.
4. W celu potwierdzenia wykonania zapisów niniejszej umowy Beneficjent zobowiązany jest do posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:
- a. oryginałów faktur/ rachunków wystawionych na Beneficjenta, dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. ilość zakupionych matek, pakietów i odkładów pszczelich oraz ich cenę jednostkową,
 - b. szczegółowego zestawienia wydatków zawierającego listę pszczelarzy będących odbiorcami pszczoł, matek, odkładów pszczelich,
 - c. dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
 - d. kopii kart pochodzenia zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach lub odkładach pszczelich, tj. dokumentów potwierdzających pochodzenie zakupionych matek pszczelich, jak również matek w zakupionych pakietach i odkładach pszczelich,
 - e. pisemnych pokwitowań odbioru matek, pakietów lub odkładów pszczelich zawierających: liczbę odebranych pszczoł, dane odbiorcy, oświadczenie odbiorcy, że nie pozostaje w związku małżeńskim z osobą będącą sprzedawcą matek, pakietów i odkładów pszczelich, z wyjątkiem przedstawienia dokumentu stwierdzającego rozdzielną majątkową oraz podpis odbiorcy,
 - f. dokumentów potwierdzających, że pszczelarze, którzy posiadają więcej niż 10 pni pszczelich, objęci wnioskiem umieszczają produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
 - g. w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych - oryginałów faktur/rachunków oraz innych dokumentów, wystawionych na Beneficjenta dokumentujących wydatki poniesione w ramach kosztów dodatkowych związane z realizacją umowy o przyznaniu pomocy, zawierających szczegółową specyfikację wydatków poniesionych w ramach kosztów dodatkowych, wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty.
- Faktury/rachunki, o których mowa w lit. a i g powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
5. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji finansowej oraz pełnej dokumentacji związanej z realizacją operacji, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy o przyznaniu pomocy do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
6. Pomoc finansową wypłaca się na Wniosek o płatność, złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji na formularzu (WoP) wraz ze skanami następujących dokumentów:
- a. czytelnych faktur/ rachunków wystawionych na Beneficjenta potwierdzających wydatkowane środki finansowe, zawierających szczegółową specyfikację zakupionych pszczoł, zgodnych z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
 - b. czytelnych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych przez Beneficjenta, który zakupił pszczoły (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.).
Agencja nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierających adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy Prawo bankowe i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego,
 - c. szczegółowego zestawienia wydatków zawierającego listę pszczelarzy będących odbiorcami matek, pakietów i odkładów pszczelich,

- d. w przypadku kosztów dodatkowych:
- czytelnych faktur/rachunków oraz innych dokumentów wystawionych na Beneficjenta potwierdzających wydatkowane środki finansowe związane z realizacją operacji, zgodnych z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
 - czytelnych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej.
7. Czynności, o których mowa w ust. 6 należy wykonać w terminie umożliwiającym złożenie *Wniosku o płatność* (WoP), nie później niż do dnia 31.08.2023 r.
 8. Beneficjent zobowiązany jest do zakończenia realizacji operacji oraz do złożenia *Wniosku o płatność* (WoP) za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r.
 9. Jeżeli *Wniosek o płatność* zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków we *Wniosku o płatność*, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony.
 10. Agencja w trakcie oceny merytorycznej *Wniosku o płatność* wzywa Beneficjenta do poprawienia (korekty) *Wniosku o płatność* lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekty we *Wniosku o płatność* tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
 11. W przypadku niepoprawienia wniosku lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, *Wniosek o płatność* podlega rozpatrzeniu w oparciu o dokumentację dotychczasową przedłożoną przez Beneficjenta.
 12. *Wniosek o płatność* może zostać w dowolnym momencie wycofany. Agencja informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu *Wniosku o płatność*.
 13. Jeżeli *Wniosek o płatność* został złożony po terminie lub nie został złożony w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Beneficjenta w sposób, w jaki został złożony wniosek.
 14. Agencja rozpatruje *Wniosek o płatność* w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
 15. W przypadku odmowy wypłaty pomocy w całości lub części Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo wniesienia do Agencji Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
 16. Po pozytywnym rozpatrzeniu *Wniosku o płatność* (WoP) i wyliczeniu należnej kwoty płatności, Agencja przesyła do Beneficjenta Informację o przyznanej kwocie płatności.
 17. Agencja dokona wypłaty przyznanej kwoty płatności na rachunek Beneficjenta wskazany w ewidencji EP w terminie do 30 dni od daty wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 16, nie później niż do 15 października 2023 r.

§ 7

Zobowiązanie do poddania się kontroli prowadzonej przez agencję płatniczą, właściwy podmiot wdrażający, właściwą instytucję pośredniczącą, jednostkę certyfikującą oraz innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli

1. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.
2. Agencja, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej mogą po zakończeniu realizacji operacji przeprowadzić kontrolę w siedzibie Beneficjenta mającą na celu sprawdzenie stopnia realizacji operacji wynikającej z zawartej umowy. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny mieć zapewniony wstęp do

pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją operacji, wynikającej z zawartej umowy przez okres 5 lat od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.

3. Po zakończeniu realizacji operacji i otrzymaniu skanów prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6, Agencja ma prawo dokonać kontroli na miejscu (dokumentacyjnej) wykonania warunków zawartej umowy związanej z realizacją operacji przez Beneficjenta. Agencja zastrzega sobie prawo podjęcia czynności w celu potwierdzenia przez pszczelarzy zakupionych pszczoł, że Beneficjent zrealizował operację zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 8

Określenie warunków zmiany i rozwiązania umowy

1. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie informować Agencję o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i aktach prawnych związanych z realizacją operacji, przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
2. Beneficjent, na żądanie Agencji, jest zobowiązany do udzielenia pisemnej informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.
3. Umowa może zostać zmieniona na wniosek o zmianę umowy złożony przez każdą ze Stron. Agencja rozpatruje wniosek Beneficjenta o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia Aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
4. Jeżeli Beneficjent zawarł umowy na realizację kilku interwencji, w przypadku zagrożenia niewykorzystania środków finansowych w ramach danej umowy, możliwe jest przesunięcie – na wniosek Beneficjenta – tych środków na realizację innych umów, do wysokości 20% kwoty określonej w umowie, z zastrzeżeniem, że przesunięcie środków na realizację innych umów nie może spowodować przekroczenia limitu środków, do jakiego mogą one zostać przyznane beneficjentowi w ramach danej interwencji. Po zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta, ARiMR sporządzi stosowne aneksy do przedmiotowych umów i przekaże je Beneficjentowi za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji.
5. Wniosek o zmianę umowy może być najpóźniej złożony w dniu złożenia Wniosku o płatność (WoP).
6. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania sposobu określonego w art. 10c ust. 9 ustawy o ARiMR, pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych dotyczących pszczelarzy, którzy odebrali pszczoły, skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent poinformuje pisemnie o tym fakcie Agencję.
8. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili wypowiedziana przez Agencję w sytuacji, gdy Beneficjent:
 - a. nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy i w ustalonym przez Agencję terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień,
 - b. w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie Agencji dodatkowych wyjaśnień,
 - c. odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 7.
9. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron złożonego w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.

§ 9

Określenie warunków i wysokości stosowania zmniejszeń kwot pomocy w przypadku niewypełniania zobowiązań określonych w umowie

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części operacji, Agencja może podjąć decyzję o nieuznaniu realizacji części operacji wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty płatności.
2. Maksymalna wysokość pomocy przekazanej pszczelarzowi nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł w danym roku pszczelarskim.
3. W przypadku, kiedy dany pszczelarz dokona odbioru matek, pakietów i odkładów pszczelich w liczbie większej niż określona w § 3 ust. 1, Agencja dokona redukcji kwoty płatności o wartość matek, pakietów lub odkładów przekraczającą dopuszczalną liczbę odbioru. W pierwszej kolejności redukowane będą matki, pakiety i odkłady o najniższej wartości.
4. Agencja nie dokona wyliczenia kwoty płatności, stanowiącej wsparcie finansowe w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji w przypadku, gdy:
 - a. Beneficjent nie złoży w Agencji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 w terminie wynikającym z § 6 ust. 7,
 - b. złożone dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 6 nie odpowiadają wymaganiom określonym w § 6 ust. 7,
 - c. Beneficjent uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 7,
 - d. stwierdzone zostaną rażące uchybienia lub nieprawidłowości dotyczące realizacji całości operacji,
 - e. Beneficjent naruszył zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązujących,
 - f. Beneficjent dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i Państwa Członkowskiego,
 - g. Beneficjent dostarczył wraz z Wnioskiem o płatność (Wop) faktury/rachunki zakupu znacznie odbiegające od cen rynkowych,
 - h. Beneficjent ubiegał się lub planuje się ubiegać o finansowanie realizowanej operacji z udziałem innych środków publicznych.

§10

Określenie warunków i sposobu zwrotu środków finansowych z tytułu pomocy, w przypadku, gdy ta pomoc jest nienależna

1. W określonych w niniejszej umowie o przyznaniu pomocy przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR, w tym w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, gdy cała kwota płatności lub jej część została nienależnie wypłacona, Agencja jest uprawniona do zażądania zwrotu nienależnej kwoty płatności z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnej lub nadmiernie pobranej kwoty płatności, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Wytocznymi podstawowymi, m.in. w przypadku:
 - a. zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy o przyznaniu pomocy,
 - b. rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 1 stycznia 2023 r.,
 - c. finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu pszczół z udziałem innych środków publicznych,
 - d. niespełnienia lub niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie o przyznanie pomocy.
3. W przypadku ustalenia zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania.
4. W przypadku niespełnienia zobowiązania w wymaganym okresie zobowiązania, o którym mowa § 6 ust. 5, zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy.
5. W przypadku uniemożliwienia kontroli związanej z przyznaną pomocą, o której mowa w § 7 ust. 1, zwrotowi

- podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli.
6. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), tj. rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 1 stycznia 2023 r., zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem 1 stycznia 2023 r.
 7. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), tj. finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu pszczoł z udziałem innych środków publicznych, zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych.
 8. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
 9. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - i. niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta,
 - ii. Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie,
 - iii. niezgodność z warunkami przyznawania/ wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, tj. m.in.: poważnej klęski żywiołowej lub poważnego zdarzenia pogodowego, ogniska choroby epizootycznej, śmierci pszczelarza lub jego długoterminowej niezdolności do wykonywania zawodu, itp. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
 10. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
 11. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze przyznana/w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

§ 11

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności następujące akty prawne i wytyczne:

1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.);
2. ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 412);
3. ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2157 z późn. zm.);
4. ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);

6. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.);
7. ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r., poz. 259);
8. rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U., poz. 480);
9. Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 15 marca 2023 r.;
10. Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim z dnia 15 marca 2023 r.;
11. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz.U. L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2021/2115;
12. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz.U. L 435 z 6.12.2021, str. 187 — 261, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2021/2116;
13. ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz.U. L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2022/126;
14. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz.U. L 458 z 22.12.2021, str. 463 — 485, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2021/2289;
15. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz.U. L 232 z 7.9.2022, str. 8—36), zwane dalej rozporządzeniem 2022/1475;
16. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz.U. L 20 z 31.1.2022, str. 197 — 205), zwane dalej rozporządzeniem 2022/129;
17. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz.U. L 183 z 8.7.2022, str. 23—34), zwane dalej rozporządzeniem 2022/1173;
18. ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.U. L

- 20 z 31.1.2022, str. 95—130), zwane dalej rozporządzeniem 2022/127;
19. ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz.U. L 183 z 8.7.2022, str. 12 — 22), zwane dalej rozporządzeniem 2022/1172;
20. ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz.U. L 20 z 31.1.2022, str. 131 — 196), zwane dalej rozporządzeniem 2022/128.

§ 12

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. załącznik nr 1 – Wykaz kosztów dodatkowych,
2. załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść.
3. Beneficjent oświadcza, że nie będzie ubiegał się o dofinansowanie z innych środków publicznych na operacje związane z realizacją przedmiotowej interwencji.
4. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, iż jego dane mogą zostać opublikowane za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju wsi.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z zastrzeżeniem §10 ust. 8.
6. Agencja za pomocą systemu teleinformatycznego przekazuje Beneficjentowi pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez Agencję wraz z umową oraz wezwaniem Beneficjenta do zawarcia umowy. Beneficjent, jeśli zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w systemie teleinformatycznym Agencji nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma.
7. Za datę doręczenia pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uznaje się dzień:
 - a. potwierdzenia odczytania pisma przez Beneficjenta w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym, że Strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b. następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie teleinformatycznym Agencji, jeżeli Strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu.
8. Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Beneficjenta.
9. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
10. Całość korespondencji od dnia zawarcia umowy jest prowadzona za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ustawy o ARiMR. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem systemu

teleinformatycznego Agencji, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji
I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim” - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej
pszczół

Wykaz kosztów dodatkowych

Koszty dodatkowe refundowane są do kwoty nieprzekraczającej 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta, jednak kwota ta nie może przekraczać 65 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza. Koszty dodatkowe obejmują koszty bezpośrednio związane z realizacją operacji oraz związanej z tym robocizny.

Koszty dodatkowe obejmują koszty poniesione na:

- zakup materiałów biurowych,
- korespondencję,
- telekomunikację,
- prace biurowe,
- wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta biorących udział w realizacji operacji,
- prace związane z księgowością,
- nabycie niezbędnego do realizacji operacji sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
- wynagrodzenie firm/osób zewnętrznych, którym Beneficjent zleci wykonanie usług w zakresie księgowości, rachunkowości.

Koszty dodatkowe powinny zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami, zawierającymi szczegółową specyfikację m.in. usług w zakresie księgowości i rachunkowości zleconych przez Beneficjenta wykonywanych przez firmy/ osoby zewnętrzne. Nie jest wystarczające ogólne sformułowanie: „obsługa operacji” lub „obsługa księgowa” – konieczne jest szczegółowe określenie czynności i zakresu prac w ramach danej operacji, które składają się na m.in. na: przygotowanie dokumentacji, umów, rachunków, list pszczelarzy, materiałów informacyjnych, rozliczenie wniosku o płatność, itp. lub na obsługę księgową, m.in.: prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów, bieżące rozliczenia, obsługa kadrowa i płacowa, sprawdzanie dokumentacji pod względem rachunkowym i formalnym, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS-u i US, dostarczanie dokumentów do ZUS-u i organów skarbowych, itp. Wymagane jest również przedstawienie szczegółowego zakresu prac wykonywanych przez pracownika w związku z realizacją umowy o przyznaniu pomocy.

W przypadku faktur dokumentujących usługi telekomunikacyjne wymagane jest oświadczenie Beneficjenta jaka część kwoty z faktury obejmuje koszty poniesione w ramach przedmiotowej operacji.

W przypadku wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta na podstawie umowy o pracę, będzie brany pod uwagę pasek listy płac (zanonimizowane dane) wraz z oświadczeniem Beneficjenta jaka część wynagrodzenia pracownika jest związana z pracą w ramach przedmiotowej operacji.

W przypadku umów cywilnoprawnych (np. umowy o dzieło, umowy zlecenie) refundacji podlegają koszty netto (kwoty pomniejszone o podatek VAT).

Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji
I.6.5 „Interwencja w sektorze pszczelarskim” - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej
pszczół

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez organizację pszczelarską w dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji interwencji w sektorze pszczelarskim, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że :

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/ Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157 ze zm.), w celu realizacji interwencji w sektorze pszczelarskim, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/ Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy kontrolne,
 - b. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c. podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy ARiMR a organizacją pszczelarską w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/ Pana dane Administrator uzyskał od (należy wskazać źródło pozyskania danych, tj. nazwę organizacji pszczelarskiej, od której Administrator pozyskał dane).